

Основы организации обучения OpenIQ OÜ

1. Общие положения

1.1. Учреждение повышения квалификации для взрослых, созданное OpenIQ OÜ (далее Тренер). OpenIQ OÜ организует обучение без отрыва от производства на основании устава, действующего законодательства в области образования взрослых и других соответствующих законов и документов.

1.2. Тренер организует обучение взрослых без отрыва от производства.

1.3. Обучение проходит в подходящих для учебы помещениях, снимаемых за ежемесячную плату по адресу Масина 22, Таллинн, и в других пригодных для учебы помещениях, снимаемых на почасовой основе. Внутренние тренинги также проводятся в учебных помещениях обучающегося клиента.

1.4. Обучение проходит в форме курсов в течение года. Курсы проходят на основании плана обучения. Объем обучения исчисляется в академических часах, из которых один академический час составляет 45 минут.

1.5. Тренер имеет право вносить изменения в график и место проведения занятий. Те, кто зарегистрировался на курс, будут уведомлены об изменениях по электронной почте и / или по телефону.

1.6. Курсы проходят в основном в форме групповых занятий. В случае индивидуального обучения обучение проводится по индивидуальной учебной программе, исходя из потребностей обучаемого.

1.7. Обучение ведется на русском и английском языках.

1.8. Обучение проходит в будние и выходные дни.

1.9. Основным документом каждого тренинга является учебная программа, которая определяет:

1.9.1. название учебной программы;

1.9.2. учебная группа;

1.9.3. результаты обучения;

1.9.4. условия начала обучения, если они являются предпосылкой для достижения результатов обучения;

1.9.5. общий объем обучения, включая долю аудиторной, практической и самостоятельной работы;

1.9.6. содержание обучения;

1.9.7. описание учебной среды;

1.9.8. перечень учебных материалов, если учебные материалы предусмотрены для прохождения учебной программы;

1.9.9. условия окончания обучения и документы;

1.9.10. описание квалификации и/или опыта работы учителя.

1.10. Учебные планы и изменения в учебной программе утверждаются Тренером.

2. Сбор и обработка персональных данных

2.1. Тренер собирает следующую информацию об учащих: имя участника курса, адрес электронной почты участника, номер телефона и личный идентификационный код участника. Персональный идентификационный код используется в сертификате или свидетельстве, выданном в конце обучения, для идентификации участника, который прошел обучение. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Законом о защите персональных данных Эстонии и Общим регламентом о защите персональных данных Европейского Союза.

3. Регистрация на обучение и укомплектование учебной группы.

3.1. Запись на обучение

3.1.1. Все желающие участвовать в курсе должны предварительно зарегистрироваться на курсе.

Для регистрации следует отправить электронное письмо на почту Тренера info.openiq@gmail.com или воспользоваться регистрационной формой на сайте Тренера ([по ссылке](#)). Все желающие записаться, за исключением тех, кто никогда ранее не изучал английский язык, должны предварительно пройти тестирование на определение уровня языка на сайте Тренера ([по ссылке](#)).

3.1.3. После регистрации со студентом заключается договор.

3.1.4. Студент имеет право получить дополнительную информацию от контактного лица Тренера, контакты которого можно найти на сайте Тренера www.openiq.ee.

3.2. Комплектация групп:

3.2.1. Учебная группа формируется на основании порядка записи на обучение.

3.2.2. Тренер составляет и утверждает список учащихся, участвующих в тренинге.

3.2.3. Тренер имеет право отменить курс или отложить курс, если не запишется необходимое количество желающих. Зарегистрированные будут уведомлены по телефону или электронной почте не позднее, чем за два (2) дня.

4. Начало и участие в обучении

4.1. Студенты, которые были включены в группу Тренером и оплатили счет за обучение, могут начать обучение на тренинге.

4.2. Оплачивая счет, участник подтверждает свое участие в курсе.

5. Порядок завершения обучения и исключения из обучения.

5.1. Условия завершения обучения изложены в учебной программе каждого обучения. Сертификат об окончании курса выдается студенту, который ознакомился с результатами обучения и прошел аттестацию (экзамен / тест / собеседование). Сертификат об участии в курсе выдается студенту, который не участвовал в аттестации или не сдал аттестацию. Сертификат об участии также выдается, если обучение не заканчивается оценкой или если учащийся прерывает обучение. В справке студента, прервавшего обучение, должны быть указаны только те предметы, на экзамене по которым студент участвовал.

5.2. Сертификаты об окончании курса и об участии подписываются представителем Тренера. Тренер ведет учет аттестатов и аттестаций.

5.3. Студент отчисляется из учебного заведения без отрыва от производства на основании заявления студента, неоплаты выставленного ему счета или нарушения контракта. Студент также исключается из учебного заведения без отрыва от производства после завершения обучения и выдачи сертификата.

6. Оплата обучения

6.1. Оплата обучения производится на основании счета до начала обучения. Счет будет отправлен по электронной почте. Счет должен быть оплачен в срок, указанный в счете. Плату за обучение следует оплатить банковским переводом на расчетный счет OpenIQ OÜ EE792200221071026782 Swedbank (в качестве пояснения укажите номер счета, имя студента и курс).

6.2. Если срок задержки оплаты превышает 45 дней, напоминания об оплате остаются без ответа, то неоплаченный счет будет передан в коллекторское агентство для дальнейшей обработки.

6.3. Возможна оплата обучения в рассрочку, о чем студенту необходимо уведомить Тренера заранее по электронной почте (info.openiq@gmail.com). В этом случае стоимость курса необходимо оплачивать частями один раз в месяц до 10 числа текущего месяца на основании счета-фактуры.

6.4. Возможна также оплата обучения в рассрочку, для чего студент может воспользоваться услугами партнеров школы Holm Bank AS (www.liisi.ee).

6.5. В учебном заведении нет освобождения от платы за обучение.

7. Отказ от обучения и возврат платы за обучение.

7.1. Если регистрант не может участвовать в тренинге, контактное лицо Тренера должно быть уведомлено по электронной почте info.openiq@gmail.com.

7.2. Если регистрант уведомит об обучении за 7 дней до начала обучения, ему будет возвращено 100% стоимости обучения.

7.3. Если регистрант уведомит о тренинге за 2-6 дней до тренинга, ему будет возвращено 75% стоимости обучения.

7.4. Если регистрант уведомляет об отказе менее чем за 48 часов до начала обучения или не уведомляет об отказе, плата за обучение не возвращается.

7.5. Если курс отменяется по причинам, вызванным тренером, 100% стоимости обучения будет возвращено зарегистрировавшемуся.

7.6. Предоплаченную плату за обучение можно перевести на другое обучение.

8. Прерывание обучения.

8.1. Если обучение прервано, плата за обучение не возвращается. Если есть веская причина для перерыва (болезнь в течение более 30 дней подряд в календарном месяце), студент может присоединиться к следующей учебной группе, если он подаст заявление директору школы на период отсутствия и письменное подтверждение от лечащего врача и больничный лист.

9. Права и обязанности обучаемого.

9.1. Студент имеет право:

9.1.1. получать качественное обучение;

9.1.2. получать информацию об организации обучения и учебной программе;

9.1.3. потребовать возврата стоимости обучения если курс отменяется по причинам, вызванным Тренером;

9.1.4. получить сертификат об окончании или участия по окончании обучения.

9.2. Студент обязан:

9.2.1. действовать в чрезвычайной ситуации (пожар, авария на воде, угроза взрыва бомбы и т. д.) в соответствии с инструкциями сотрудников учебного заведения без отрыва от производства;

9.2.2. бережно хранить учебные пособия и другое имущество Тренера, предоставленное ему / ей;

9.2.3. вести себя в соответствии с общепринятыми моральными нормами.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Разногласия между тренером и учеником разрешаются путем переговоров. Если разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Эстонской Республики.